

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 190068, улица Садовая, дом 60, литер А, пом. 4-Н Тел/факс (812) 310-96-00
ОКПО 53250659 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027810310197, ИНН/КПП 7826719218/783801001

Приказ

от 29.08.2025 г

№ 62

**«О создании комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений в ГБДОУ детском саду №11
Адмиралтейского района СПб»**

Во исполнение ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения общего собрания работников ГБДОУ от 29.08.2025 № 1 и общего родительского собрания от 29.08.2025 № 1, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав комиссии на основании протокола родительского собрания от 29.08.2025 № 1 и на основании протокола общего собрания работников ГБДОУ от 29.08.2025 № 1 в следующем составе:

Сивцова Антонина Михайловна – старший воспитатель

Редькина Марина Юрьевна – методист

Трефилова Екатерина Олеговна – инструктор по физической культуре

Шумилова Юлия Александровна – представитель от родителей

Пошадскова Мария Андреевна – представитель от родителей

Митюнина Александра Павловна – представитель от родителей

2. Организовать работу по осуществлению деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3. В обязанность секретаря комиссии вменить прием в письменном виде заявлений от работников в конфликтную комиссию о рассмотрении конфликтных ситуаций по выполнению требований законодательства РФ в ГБДОУ детском саду №11 Адмиралтейского района СПб. Регистрацию заявлений и информирование заявителя в письменном виде о сроках заседания комиссии и результатах рассмотрения заявления в течение месяца со дня подачи заявления.

4. Режим работы комиссии определяется по потребности, не позже двух недель с момента регистрации заявления.

5. Протокол заседания комиссии ведет секретарь и подписывают все члены комиссии.

6. С результатами заседания комиссии руководитель организации должен ознакомиться в течение трех дней после заседания комиссии и, в случае необходимости, принять соответствующие административные решения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий ГБДОУ детский сад №11
Адмиралтейского района СПб**

*Настоящий приказ доведен до сведения под расписку.
Список прилагается*



Н.Р. Граф